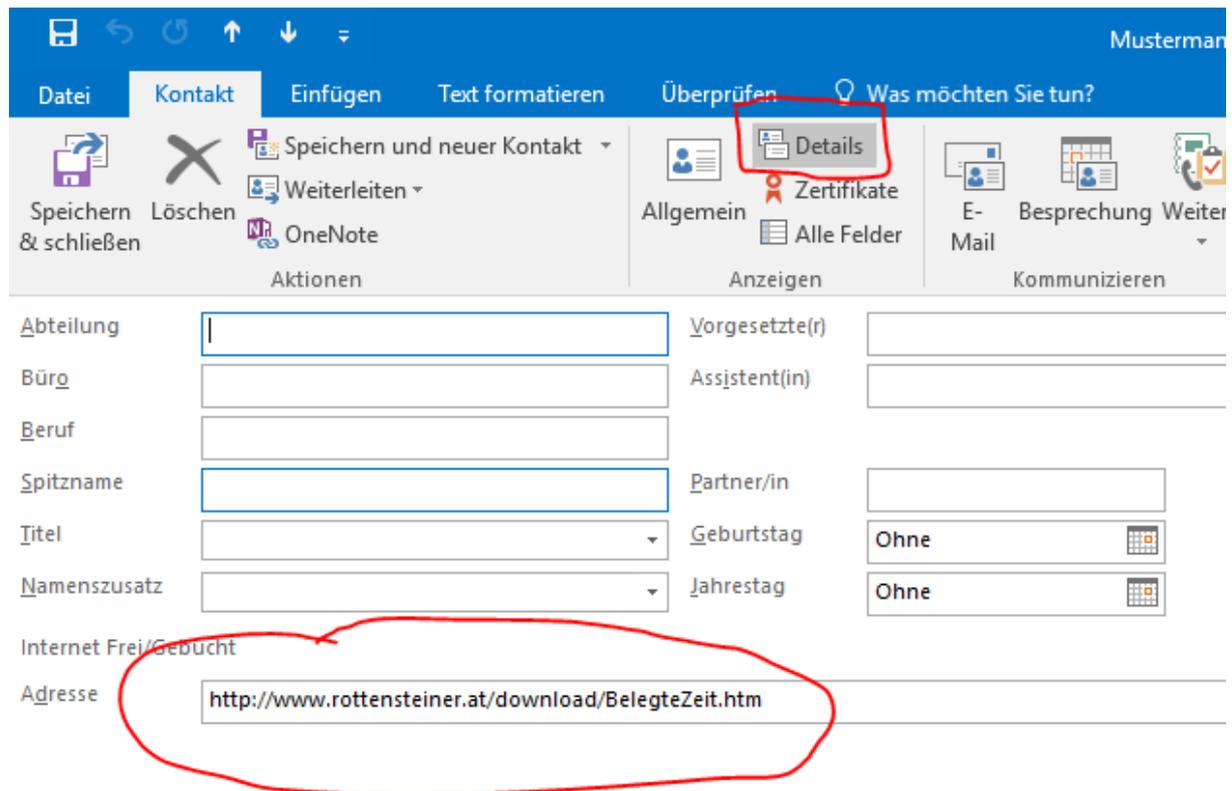


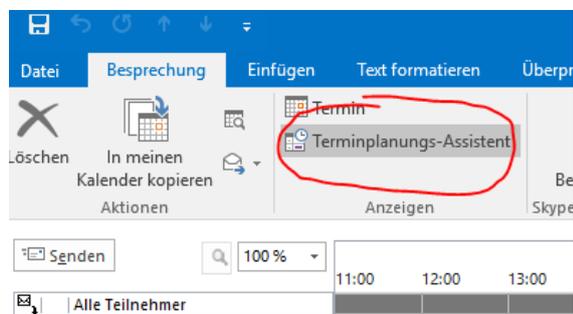
## Einen Termin mit mir vereinbaren? Nichts schwerer als das ;-) Hier eine kleine Anleitung dazu (zumindest für Outlook-Benutzer)...

Outlook – Kontakte

Im Kontakt (den es für mich hoffentlich gibt) in der Karteikarte „Details“ bei Internet Frei/Gebucht meine URL für die belegte Zeit einmalig hinterlegen:



Dann ist es immer einfach möglich, meine freien Zeiten zu überprüfen: Zum Beispiel neuen Termin od. Besprechung planen, dazu auf „Terminplanungsassistent“ klicken...



und sobald ich als Teilnehmer des Termins hinzugefügt wurde, erscheinen sofort meine gebuchten und freien Zeiten:

